



## 캠페인 보고서 작성 안내

각 반별로 보고서를 작성하시는 것이 아닌 하나의 보고서에 모든 활동을 작성해주시면 됩니다.

### 보고서 작성 내용 중 (활동 개요)

필요성 및 목적 - 운영사례집처럼 구체적으로 자세하게 작성하셔도 무방하나 활동 계획 시 중점적으로 염두하였던 활동 목적에 대해 간략하게 작성해주시면 됩니다. 다만, 두 줄 이하의 너무 간략한 작성은 지양해주시기를 부탁드립니다.

준비(도입) - 어린이집 내에서 한달간 이루어진 어린이집 차원의 준비사항을 작성해주시면 됩니다. 예를 들어 다양한 활동 준비를 위해 교사회의를 진행하였다거나, 원활한 활동을 위해 교육 자료를 찾아보고, 물품을 준비한 내용 등 전체적인 준비과정을 작성해주시면 됩니다.

활동(전개) - 진행된 모든 활동에 대해 간략하게 작성해주시면 됩니다. 다만, 그 활동이 어떠한 방식으로 진행되는 활동인지는 알 수 있게 작성해주시기를 부탁드립니다.

결과(마무리) - 진행되었던 모든 활동에 대한 전체적인 결과를 작성해주시면 됩니다. 예를 들어 각 연령별 평가를 진행하였다거나, 각 반별로 마무리를 하고 평가를 했다는 등의 내용과 같이 큰 틀에서의 마무리 내용을 적어주시면 됩니다.

### 보고서 작성 내용 중 (활동 사례)

활동 개요 중 활동(전개)에 작성하신 활동 중 대표적인 활동 하나를 정하여 활동 사례에 자세히 작성해주시면 됩니다. 만약, 특정 시간 대의 활동이 아닌 일상생활 또는 장기간 진행된 활동이라면 그 기간을 일시에 작성에 주시면 되며, 장소는 포괄적으로 작성하시면 됩니다.

### 보고서 작성 내용 중 (활동 평가)

대상평가 - 영유아의 변화된 내용 또는 부모님께서 전달해주신 구두 의견 또는 설문조사 등을 통한 서면 의견, 만족도 등을 작성해주시면 됩니다.

원장평가 - 원장님의 입장에서 전체적인 시각으로 보신 캠페인 활동에 대한 총평을 작성해주시면 됩니다. 이 부분 만큼은 원장님께서 필히 작성해주시고, 캠페인 진행 기간 동안 전체적인 관리를 부탁드립니다.

교사평가 - 실제로 활동을 진행하신 교사의 입장에서 좋았던 점과 부족했던 점, 더 지원이 필요한 부분 등 실질적인 캠페인 활동에 대한 평가를 작성해주시고, 보육교직원에 대한 영유아 성 인식 평가도 함께 작성해주시기를 부탁드립니다.